

PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



TEMARIO OFICIAL ACTUALIZADO

1. La Empresa. Concepto. Elementos determinantes del funcionamiento. Sectores de producción. Tipos de empresa. Objetivos de la empresa.

Introducción

La empresa constituye uno de los pilares fundamentales del sistema económico contemporáneo. Es el motor que transforma recursos en bienes y servicios, genera empleo, impulsa la innovación y sostiene la actividad productiva en todos los sectores de la economía. Desde una perspectiva técnica y administrativa, comprender qué es una empresa, cómo se organiza, qué objetivos persigue y qué factores condicionan su funcionamiento resulta esencial para cualquier profesional que desarrolle su labor en el ámbito de la gestión empresarial.

El estudio de la empresa implica abordar su naturaleza jurídica y económica, así como los elementos que la componen: desde los recursos humanos y materiales hasta los aspectos financieros, organizativos y productivos. También es necesario considerar los factores externos que influyen en su actividad, como el entorno económico, legal, tecnológico y social. Asimismo, es imprescindible conocer la clasificación de las empresas según distintos criterios —como su tamaño, propiedad, forma jurídica o sector de actividad— para comprender su funcionamiento específico y su papel dentro del tejido productivo.

En este contexto, la LOMLOE y la Ley Orgánica 3/2022 de Ordenación e Integración de la Formación Profesional refuerzan la importancia del desarrollo de las competencias del alumnado para mejorar su potencial de empleabilidad. La comprensión integral del concepto y tipología de empresa, así como de sus objetivos y dinámica interna, constituye un conocimiento base imprescindible para desempeñar tareas de gestión administrativa con eficacia, rigor y responsabilidad.

Dentro de la especialidad de Procesos de Gestión Administrativa, este tema resulta esencial como punto de partida para la formación profesional en administración de empresas. Facilita al alumnado la adquisición de una visión global del entorno empresarial y le permite contextualizar los conocimientos contables, financieros, fiscales, laborales y organizativos que se abordarán en niveles más avanzados.

A lo largo del desarrollo del tema se analizarán el concepto de empresa, los elementos que determinan su funcionamiento, la clasificación por sectores de producción, los distintos tipos de empresa según su naturaleza y los objetivos que persiguen, configurando así un marco teórico y práctico que servirá de base para el aprendizaje y la aplicación profesional en el ámbito administrativo.

La Empresa. Concepto

La empresa es una institución esencial en la estructura económica de cualquier sociedad. A través de ella se organizan y coordinan recursos para producir bienes y servicios destinados al mercado, con el objetivo de satisfacer necesidades y obtener una rentabilidad. Su existencia y funcionamiento permiten generar empleo, distribuir riqueza, fomentar la innovación y sostener el dinamismo económico. Desde una perspectiva técnica y administrativa, entender el concepto de empresa implica analizar tanto su función económica como su dimensión organizativa y social.

Definición y características generales

En términos generales, se puede definir la empresa como una unidad económica de producción y organización de recursos que combina trabajo, capital y tecnología para generar bienes o prestar servicios con una finalidad lucrativa o de interés social. Esta definición, si bien amplia, refleja su doble naturaleza: por un lado, como agente productivo que transforma inputs en outputs, y por otro, como organización estructurada que toma decisiones en un entorno cambiante.

Las características fundamentales de la empresa son:

- **Finalidad económica:** La empresa persigue unos fines determinados, principalmente la obtención de beneficios económicos, aunque en determinadas formas jurídicas o sectores también puede tener objetivos sociales o medioambientales.
- **Organización de recursos:** Coordina factores productivos como el trabajo humano, el capital financiero, la tecnología, los materiales y la información.
- **Unidad de decisión:** En la empresa se toman decisiones estratégicas y operativas que afectan a su funcionamiento, a través de un proceso de planificación, ejecución y control.
- **Entorno competitivo:** Opera en un mercado donde debe adaptarse a la competencia, a la demanda de los consumidores y a las condiciones del entorno económico, legal y tecnológico.
- **Capacidad de adaptación:** Las empresas deben responder a cambios en su entorno mediante la innovación, la flexibilidad organizativa y la eficiencia en la gestión.

Enfoques del concepto de empresa

A lo largo del tiempo, el concepto de empresa ha sido objeto de diversas interpretaciones en función del enfoque desde el que se analice:

- **Enfoque económico:** Considera la empresa como una unidad productiva que transforma recursos en bienes o servicios mediante un proceso técnico y económico, con el objetivo de maximizar beneficios.
- **Enfoque jurídico:** Entiende la empresa como una entidad reconocida legalmente, que opera bajo una determinada forma jurídica y está sujeta a derechos y obligaciones dentro del marco normativo correspondiente.
- **Enfoque organizativo:** La empresa es una estructura jerarquizada en la que se distribuyen funciones, tareas y responsabilidades, con procesos de comunicación y toma de decisiones definidos.
- **Enfoque social:** Valora el papel de la empresa como generadora de empleo, impulsora del desarrollo local, promotora de responsabilidad social corporativa y agente de sostenibilidad.

Cada uno de estos enfoques aporta una visión complementaria que permite al profesional de la gestión administrativa comprender la empresa en su globalidad y actuar con criterio en la toma de decisiones.

Clasificación de las empresas según distintos criterios

El concepto de empresa también se matiza según distintos criterios clasificatorios, que permiten identificar su naturaleza, dimensiones y ámbito de actuación:

- **Según su forma jurídica:** Se distinguen entre empresas individuales (autónomos) y sociedades (sociedad limitada, sociedad anónima, cooperativas, etc.).
- **Según su tamaño:** Microempresas (menos de 10 empleados), pequeñas (hasta 50), medianas (hasta 250) y grandes empresas.
- **Según su titularidad del capital:** Empresas privadas, públicas y mixtas.
- **Según el ámbito geográfico:** Locales, regionales, nacionales, multinacionales.
- **Según su actividad económica:** Dependiendo del sector productivo al que pertenecen, como se desarrollará en el siguiente apartado.

Esta clasificación facilita el análisis comparativo entre distintas empresas y la adaptación de procedimientos administrativos a las características concretas de cada tipo de entidad.

Aplicación en el ámbito profesional y formativo

Desde el punto de vista de la Formación Profesional en Procesos de Gestión Administrativa, el dominio del concepto de empresa y sus variantes es fundamental para que el alumnado pueda interpretar correctamente la estructura organizativa y funcional de las entidades donde desarrollará su labor profesional. Este conocimiento inicial permite comprender la documentación, los flujos de trabajo y los procedimientos que se abordarán en módulos posteriores, además de sentar las bases para aplicar la normativa contable, fiscal, laboral o mercantil correspondiente.

La comprensión del concepto de empresa, en toda su amplitud, sirve también como punto de partida para analizar qué factores internos y externos condicionan su funcionamiento, así como para explorar la diversidad de actividades económicas que configuran los sectores de producción, aspectos que serán tratados seguidamente.

Elementos determinantes del funcionamiento. Sectores de producción

El funcionamiento de una empresa no depende únicamente de su estructura interna o de su capacidad técnica, sino que está condicionado por un conjunto de elementos internos y externos que interactúan entre sí y configuran su dinámica operativa. Comprender estos factores es fundamental para interpretar cómo se toman las decisiones dentro de la empresa, cómo se organiza su actividad y cómo responde a los desafíos del entorno. Además, resulta necesario identificar a qué sector de producción pertenece cada empresa, ya que esto determina en gran medida sus procesos productivos, su estructura organizativa y su marco normativo específico.

Elementos determinantes del funcionamiento de la empresa

Los elementos que influyen en el funcionamiento de una empresa se pueden clasificar en dos grandes grupos: **elementos internos**, que dependen directamente de la organización, y **elementos externos**, que conforman el entorno en el que opera.

Elementos internos

Son aquellos que están bajo el control directo de la empresa y forman parte de su estructura organizativa y funcional. Entre los más relevantes se encuentran:

- **Los recursos humanos:** El capital humano es el motor de la empresa. Su cualificación, motivación, experiencia y capacidad de adaptación influyen directamente en la productividad y la eficiencia del sistema.
- **Los recursos financieros:** Incluyen el capital aportado por los socios, los beneficios reinvertidos y los recursos obtenidos mediante financiación externa. Determinan la capacidad de inversión y expansión de la empresa.

- **Los recursos materiales y tecnológicos:** Maquinaria, equipos, instalaciones y herramientas, así como las tecnologías de la información y comunicación (TIC), que facilitan los procesos de producción, gestión y comercialización.
- **La organización interna:** Hace referencia a la estructura jerárquica, los sistemas de información, los procedimientos administrativos y el estilo de dirección. Una buena organización mejora el flujo de trabajo, la toma de decisiones y la coordinación entre departamentos.
- **La cultura empresarial:** Conjunto de valores, normas y actitudes compartidas por los miembros de la empresa. Incide en la cohesión del equipo, la identidad corporativa y la orientación estratégica.

Elementos externos

Conforman el entorno en el que actúa la empresa y escapan a su control directo, aunque condicionan de forma decisiva su desarrollo:

- **Entorno económico:** La evolución del PIB, la inflación, el tipo de interés, el acceso al crédito o la demanda del mercado influyen en las posibilidades de crecimiento y rentabilidad.
- **Entorno legal y fiscal:** La legislación laboral, mercantil, fiscal y medioambiental determina el marco de actuación de la empresa y las obligaciones que debe cumplir.
- **Entorno tecnológico:** La rapidez con que cambian las tecnologías obliga a las empresas a innovar continuamente para no perder competitividad.
- **Entorno sociocultural:** Las tendencias sociales, los cambios demográficos, los hábitos de consumo o las expectativas de sostenibilidad afectan a la forma en que las empresas ofrecen sus productos o servicios.
- **Entorno competitivo:** La presión de la competencia obliga a las empresas a diferenciarse mediante calidad, precio, innovación o servicio.
- **Entorno medioambiental:** Las empresas deben adaptarse a las crecientes exigencias en materia de sostenibilidad y responsabilidad ecológica, integrando prácticas más respetuosas con el entorno.

Sectores de producción

La actividad económica se divide tradicionalmente en tres grandes sectores de producción, a los que se suma un cuarto sector emergente vinculado a los servicios basados en el

conocimiento. Cada empresa se ubica dentro de uno o varios de estos sectores en función de su actividad principal:

- **Sector primario:** Incluye las actividades relacionadas con la obtención directa de los recursos naturales. Comprende la agricultura, ganadería, pesca, minería y explotación forestal. En este sector, la producción depende de factores naturales y climáticos, y suele tener una menor transformación del producto.
- **Sector secundario:** Abarca la industria y la construcción. Se dedica a la transformación de materias primas en bienes elaborados o semielaborados. Este sector requiere una mayor inversión en maquinaria, energía y procesos técnicos más complejos.
- **Sector terciario:** Se refiere a los servicios. Incluye actividades como comercio, transporte, hostelería, turismo, sanidad, educación, servicios financieros, comunicación y administración. Es el sector dominante en economías avanzadas.
- **Sector cuaternario** (en expansión): Engloba las actividades basadas en el conocimiento, la investigación, la innovación, la tecnología, el análisis de datos o la formación avanzada. Representa una evolución del sector terciario con mayor valor añadido.

La clasificación por sectores permite analizar el comportamiento de la economía, aplicar normativas específicas y entender las peculiaridades operativas, laborales y fiscales de cada tipo de empresa.

Aplicación en el entorno profesional

Para el alumnado de la especialidad de Procesos de Gestión Administrativa, comprender los elementos determinantes del funcionamiento de una empresa y los sectores de producción es esencial para interpretar correctamente su entorno de trabajo, adaptar los procedimientos administrativos y colaborar eficazmente en la toma de decisiones. Esta comprensión permite anticipar necesidades de documentación, seleccionar herramientas de gestión adecuadas y proponer soluciones ajustadas a las características concretas de la empresa.

Estos conocimientos se conectan directamente con la necesidad de clasificar adecuadamente a las empresas según su tipología y de comprender los objetivos que las guían, aspectos que serán abordados a continuación.

Tipos de empresa. Objetivos de la empresa

El conocimiento de los distintos tipos de empresa y de los objetivos que estas persiguen es fundamental para interpretar su funcionamiento interno, su marco normativo y sus decisiones estratégicas. Las empresas no son entidades homogéneas: difieren en su forma jurídica, su

dimensión, su actividad económica, su ámbito de actuación o su titularidad del capital. Cada una de estas características influye directamente en la estructura organizativa, los recursos disponibles, los procedimientos administrativos aplicables y el enfoque hacia el logro de sus metas. Asimismo, comprender los objetivos que guían la actividad empresarial permite al profesional de la gestión administrativa alinear sus tareas con la misión y la visión de la organización.

Tipos de empresa según distintos criterios

La clasificación de las empresas responde a la necesidad de ordenarlas y analizarlas en función de diferentes aspectos que definen su naturaleza operativa. Los criterios más utilizados para su tipología son:

a) Según la forma jurídica

- **Empresario individual (autónomo):** Persona física que ejerce la actividad económica en nombre propio. No existe separación entre patrimonio personal y empresarial. Tiene una estructura sencilla y un régimen fiscal más ágil.
- **Sociedades:** Agrupaciones de personas que aportan capital para el desarrollo de una actividad común. Entre las más comunes:
 - **Sociedad Limitada (S.L.):** Capital social dividido en participaciones. Responsabilidad limitada al capital aportado. Ágil y flexible, es la más habitual en pymes.
 - **Sociedad Anónima (S.A.):** Capital dividido en acciones. Orientada a grandes empresas y a la posibilidad de cotizar en bolsa.
 - **Sociedades laborales y cooperativas:** Orientadas a la participación activa de los trabajadores, con objetivos económicos y sociales.

b) Según la titularidad del capital

- **Empresa privada:** Capital de propiedad particular (personas físicas o jurídicas).
- **Empresa pública:** Capital propiedad de una administración pública. Su finalidad puede ser económica o de interés general.
- **Empresa mixta:** Participación de capital privado y público. Combina criterios de rentabilidad y servicio público.

c) Según el tamaño

- **Microempresa:** Menos de 10 trabajadores y volumen de negocio inferior a 2 millones de euros.
- **Pequeña empresa:** Hasta 50 empleados y facturación inferior a 10 millones.
- **Mediana empresa:** Hasta 250 trabajadores y volumen de negocio inferior a 50 millones.
- **Gran empresa:** Supera los umbrales anteriores. Tiene estructuras complejas, presencia internacional y mayor capacidad de inversión.

El tamaño de la empresa condiciona sus procedimientos administrativos, el grado de especialización del personal y la complejidad de su estructura jerárquica.

d) Según la actividad económica

- **Empresas del sector primario:** Agricultura, ganadería, pesca, minería.
- **Empresas del sector secundario:** Industria y construcción.
- **Empresas del sector terciario:** Servicios, comercio, transporte, hostelería, banca, etc.
- **Empresas del sector cuaternario:** Innovación, TIC, investigación, desarrollo y servicios basados en el conocimiento.

Cada tipo de empresa requiere una gestión administrativa adaptada a su marco regulador y a sus procesos internos, lo cual debe conocer y aplicar con solvencia el profesional de gestión administrativa.

Objetivos de la empresa

Toda empresa nace con una finalidad, y su funcionamiento diario está guiado por objetivos que pueden ser de diversa naturaleza. Estos objetivos orientan las decisiones estratégicas y operativas, y permiten medir el éxito o el progreso de la organización.

a) Objetivo económico

- **Obtención de beneficios:** Es el objetivo primordial de la mayoría de empresas privadas. Se trata de generar un margen positivo entre ingresos y costes.
- **Rentabilidad:** Relación entre los beneficios obtenidos y los recursos empleados.

- **Crecimiento:** Ampliación del tamaño, mercado, capacidad de producción o diversificación de actividades.
- **Supervivencia:** Objetivo básico de toda empresa, especialmente en sus primeras etapas o en entornos adversos.

b) Objetivos sociales

- **Creación de empleo:** Aportar valor social a través de la generación de puestos de trabajo estables y de calidad.
- **Responsabilidad social:** Compromiso con la comunidad, el medio ambiente, los derechos laborales y la sostenibilidad.
- **Calidad del producto o servicio:** Satisfacción del cliente y fidelización a largo plazo.
- **Innovación y mejora continua:** Desarrollo de productos, servicios o procesos que incrementen la competitividad.

c) Objetivos estratégicos

- **Posicionamiento en el mercado:** Ganar cuota, diferenciarse de la competencia y consolidar la marca.
- **Internacionalización:** Acceder a nuevos mercados exteriores.
- **Adaptación tecnológica:** Incorporación de nuevas herramientas digitales y automatización de procesos.

Los objetivos de la empresa deben ser coherentes, medibles, alcanzables y revisables, y están condicionados por los valores de la organización, su capacidad de gestión y el entorno económico. El profesional de la gestión administrativa debe conocer estos objetivos para contribuir, desde su función, al cumplimiento eficaz de la misión empresarial.

Esta comprensión global de la tipología y objetivos empresariales permite cerrar el marco teórico que contextualiza la actividad profesional en el ámbito administrativo, y da paso a una reflexión final sobre su relevancia en la formación técnica y la inserción laboral del alumnado.

Conclusión

El conocimiento del concepto de empresa, de los elementos que condicionan su funcionamiento, de los sectores en los que opera, de su clasificación y de los objetivos que

persigue, constituye una base imprescindible para el desarrollo profesional en el ámbito de la gestión administrativa. La empresa es una organización dinámica, sometida a múltiples influencias internas y externas, que debe tomar decisiones de forma constante para adaptarse a un entorno cambiante, competitivo y globalizado. Comprender su funcionamiento integral permite al profesional administrativo actuar con eficacia, responsabilidad y criterio en los procesos que sustentan su actividad cotidiana.

Cada empresa, independientemente de su tamaño o forma jurídica, responde a una estructura propia que condiciona su modelo de gestión, su organización interna, su cultura corporativa y su relación con el entorno. Identificar estos aspectos y entender su repercusión práctica sobre los procedimientos contables, fiscales, laborales o documentales es clave para desempeñar con solvencia las funciones propias de esta especialidad. Igualmente, distinguir entre los diferentes tipos de empresa y sectores de producción permite adaptar los procesos de trabajo a las características particulares de cada organización.

Asimismo, reconocer los objetivos empresariales, tanto económicos como sociales y estratégicos, permite al profesional alinear su actividad con la misión y visión de la empresa, aportando valor desde su área funcional. Esta alineación se traduce en eficiencia organizativa, mejora del clima laboral, cumplimiento normativo y sostenibilidad de los recursos.

Desde la Formación Profesional, este tema sienta las bases para desarrollar competencias clave como el pensamiento sistémico, la interpretación de la estructura organizativa, la comprensión del entorno económico y la colaboración en la consecución de los objetivos empresariales. La incorporación de estos contenidos en el proceso de enseñanza-aprendizaje favorece una formación integral y contextualizada, orientada a la empleabilidad, la adaptación profesional y la participación activa en la vida económica.

En definitiva, comprender qué es una empresa, cómo se estructura, qué condicionantes la afectan, a qué sector pertenece, cómo se clasifica y qué objetivos persigue, constituye el primer paso para formar profesionales capacitados para contribuir al desarrollo eficiente y sostenible de las organizaciones en las que desempeñarán su labor.

Bibliografía

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Boletín Oficial del Estado, núm. 340, 30 de diciembre de 2020.

Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional

Franklin Fincowsky, E. B. (2022). *Organización de empresas* (5.ª ed.). McGraw-Hill Interamericana.

Sánchez-Mayoral García-Calvo, F., García Mérida, J., & Villaluenga de Gracia, S. (2023). *Manual práctico de contabilidad financiera: Elaboración de estados contables*. Ediciones

Pirámide.

Haro Izquierdo, M. de (2024). *Fiscalidad de la empresa: Principios básicos*. Dykinson.

Ariza Ramírez, J. M. (2018). *Comunicación empresarial y atención al cliente*. McGraw-Hill Interamericana.

Farías Batlle, M. (2022). *Manual de Derecho Mercantil para Administración y Dirección de Empresas (ADE) y titulaciones afines*. Atelier.

Monereo Pérez, J. L., Molina Navarrete, C., Moreno Vida, M. N., & Vila Tierno, F. (2023). *Manual de Derecho del Trabajo* (21.^a ed.). Comares.

Cruz Mundet, J. R. (2019). *Archivística: gestión de documentos y administración de archivos* (2.^a ed.). Alianza Editorial.

Rodrigo Agulló, J. (2021). *Prevención de riesgos laborales* (2.^a ed.). Ediciones Paraninfo.

Coscolluela Montaner, L. (2024). *Manual de Derecho Administrativo. Parte General I: Fundamentos, Fuentes, Organización, Potestades de la Administración Pública* (35.^a ed.). Aranzadi La Ley.

Aguilera López, P. (2022). *Tratamiento informático de la información*. Editex.